



## **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA**

**Oficina de Coordinación  
Académica**

**2023**

**I.E.S.T.P. INSTITUTO URUSAYHUA**

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



## INTRANET DOCENTES

o también...

ENTRAR

GUIA DE INTRANET DOCENTE 2023

Desarrollado por Jaguar Soft

### 1.Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

### 2.Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

### 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6




Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



The screenshot shows the login interface for the Intranet Docentes system. At the top, there is the logo of Instituto Urusayhua and the text 'INTRANET DOCENTES'. Below this, there is a link 'o también...'. The main form consists of two input fields: 'COD Docente' and 'Clave'. The 'Clave' field has an eye icon to toggle visibility. A blue button labeled 'ENTRAR' is positioned below the input fields. At the bottom of the page, there is a link to 'GUIA DE INTRANET DOCENTE 2023' and the text 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

<https://urusayhua.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ **JAGUAR EDU** es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ **COD DOCENTE: DNI**
- ✓ **CLAVE: DNI**

[Videos Intranet Docente:](#)

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

# CAMBIO DE CLAVE - DOCENTE

**Atención!** Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.  
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

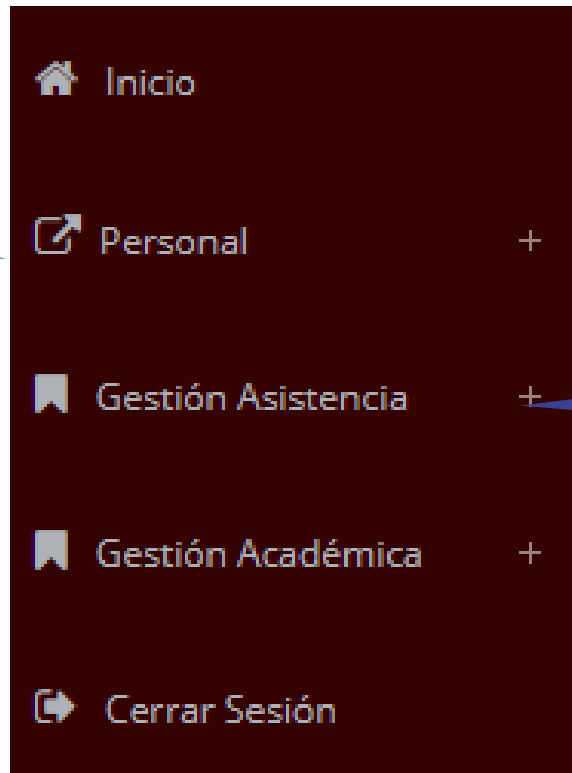
.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.	.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.
Nueva Clave: <input type="text"/>	Nueva Clave: <input type="text"/>
Confirma Clave: <input type="text"/>	Confirma Clave: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave Intranet"/>	<input type="button" value="Cambiar Clave Notas"/>

- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Lourdes2023@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su número de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito. ➡

Exito!  
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

Datos  
personales

Promedios por  
cursos



Marcar asistencia  
Docentes

# INTRANET DOCENTE Y ACCESO AL AULA VIRTUAL

The screenshot displays the 'INTRANET DOCENTES' interface. On the left is a dark sidebar with menu items: Inicio, Personal, Gestión Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main content area shows a calendar for the week of 05/10/2020 to 11/10/2020, with 'Viernes' selected. A central blue banner reads 'REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES Haga Clic Aquí' with a hand icon pointing to a button. Below this is the 'ROL ACADÉMICO' section with 'Asistencia de los Alumnos' and 'Ingresar Notas'. On the right, there are sections for 'BIBLIOTECA' (Web, Biblioteca Digital, Catálogo en Línea, Recursos) and 'APLICACIONES WEB' (Mi Aula Virtual, Mi Correo). Two red arrows point to the 'Haga Clic Aquí' button and the 'Mi Aula Virtual' link.

- ✓ Clic para redirigir a la opción donde podrá marcar la asistencia de los estudiantes.
- ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

# MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE



**MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES**

### DATOS PERSONALES

Datos : ..... Código : 07662453

### Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciado

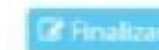
### Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input type="checkbox"/> Finalizar

✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**



# DATOS PERSONALES - DOCENTE



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

### :: Datos Generales

CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

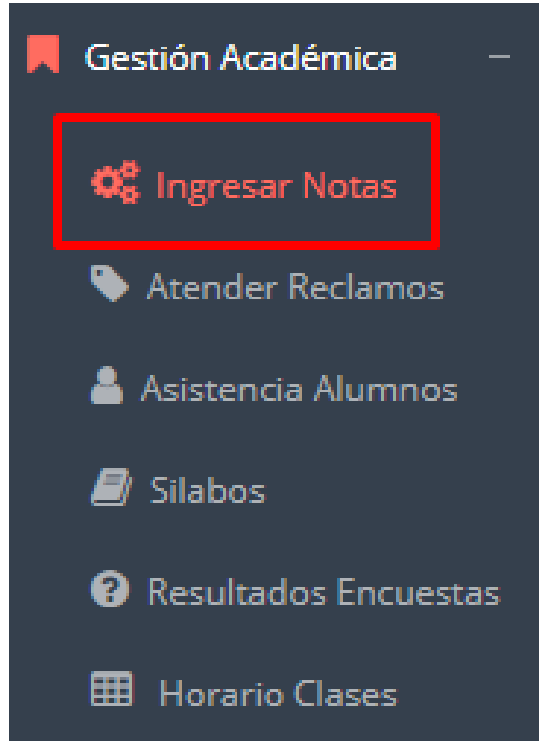
[Guardar](#)

### :: Domicilio Actual

Dirección	
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	

[Guardar](#)





- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

# INGRESO DE NOTAS - DOCENTE

✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **ver cursos**

GESTION ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad:  Seleccionar Periodo:

[Ver Cursos](#)

✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica											
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>	<a href="#">Conformidad</a>	<a href="#">Plantilla</a>

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

**Ingresar Notas y promediar**

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

# CONSOLIDADO (PROMEDIOS) - DOCENTE

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>

Seleccionar

- ✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Resumen Notas | CP-C1-M1 COMPOSICIÓN I

Unidades

- EVALUACION PERMANENTE 1
- EVALUACION PERMANENTE 2
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

Promedios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Ver Notas Pre-Registro Acta de Notas Promedio Moodle

Botón para **ingresar notas** de alumnos.

Imprime el **Registro Oficial de Notas**, todas las evaluaciones **deben estar cerradas**

Imprime el **registro de notas** con las evaluaciones seleccionadas

Sincronizar notas desde el Moodle (solo se guarda Promedios Finales)

- ✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en "Ver Notas".

Seleccionar

# CONSOLIDADO (PROMEDIOS) - DOCENTE

**Unidades**

- TAREA ACADÉMICA
- PRACTICAS
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)

**Promedios Globales**

Ver Notas
Pre-Registro

*Unidad*

✎ Ingresar Notas
 ↺ Calcular Promedio

TAREA ACADÉMICA						PRACTICAS					
	TA1	TA2	TA3	TA4	PROM	PR1	PR2	PR3	PR4	PROM	
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	--	--	--	--

✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.

✓ A continuación haga clic en el botón Ver Notas

✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.

✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: ✎

✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

Debe Ingresar su Clave para Evaluaciones. ×

Cancel
OK

# CONSOLIDADO (PROMEDIOS) - DOCENTE

✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte

inferior se mostrará el ícono 



Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas    Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.

✓ El icono  promediará la unidad.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5



# VER EVALUACIONES (2º MÉTODO) - DOCENTE

## Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
CB002	ANÁLISIS MATEMÁTICO 1	2019	PRI	CM	2	A	<a href="#">👁 Evaluaciones</a>	<a href="#">👁 Consolidado Notas</a>	<a href="#">📄 Ver Alumnos</a>



## Evaluaciones Registradas | CP-C1-M1 COMPOSICIÓN I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	<a href="#">EVALUACIÓN ACADÉMICA</a>	21/04/2017	2 días	R	<a href="#">📄 Ingresar Notas</a>
PRACTICA CALIFICADA 2	<a href="#">EVALUACIÓN ACADÉMICA</a>	17/05/2017	28 días	A	<a href="#">📄 Ingresar Notas</a>
CONTROL DE LECTURA 1	<a href="#">CONTROL DE LECTURA</a>	28/05/2017	39 días	R	<a href="#">📄 Ingresar Notas</a>
CONTROL DE LECTURA 2	<a href="#">CONTROL DE LECTURA</a>	15/06/2017	57 días	R	<a href="#">📄 Ingresar Notas</a>
EXAMEN PARCIAL		21/06/2017	63 días	R	<a href="#">📄 Ingresar Notas</a>
EXAMEN FINAL		21/07/2017	93 días	R	<a href="#">📄 Ingresar Notas</a>
EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)				R	<a href="#">📄 Ingresar Notas</a>

- ✓ La opción de [👁 Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas limites para presentar el acta de notas.

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

# INGRESO DE NOTAS - DOCENTE

 Ingresar Notas

Ingresar Notas
×

Curso   Plan

Evaluación

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="13"/>
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text" value=""/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text" value=""/>
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	<input type="text" value=""/>

Guardar y Cerrar Evaluación
Guardar Notas
Salir

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso  
**MATEMÁTICA,**  
 evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).





# VER RESUMEN DE NOTAS - DOCENTE

## Secciones Registradas

Plan	Cod Curso	Nombre	Facultad	Esp	Ciclo	Secc	
2015	EEGG101	MATEMÁTICA	S	S1	1	M1	<a href="#">Ver Evaluaciones</a> <a href="#">Ver Resumen Notas</a>



## Resumen Notas | EEGG101-M1 MATEMÁTICA

### Unidades

- PRACTICAS
- LECTURAS
- EXAMENES

[Ver Notas](#)
[Calcular PF](#)
[Pre-Registro](#)
[Acta de Notas](#)

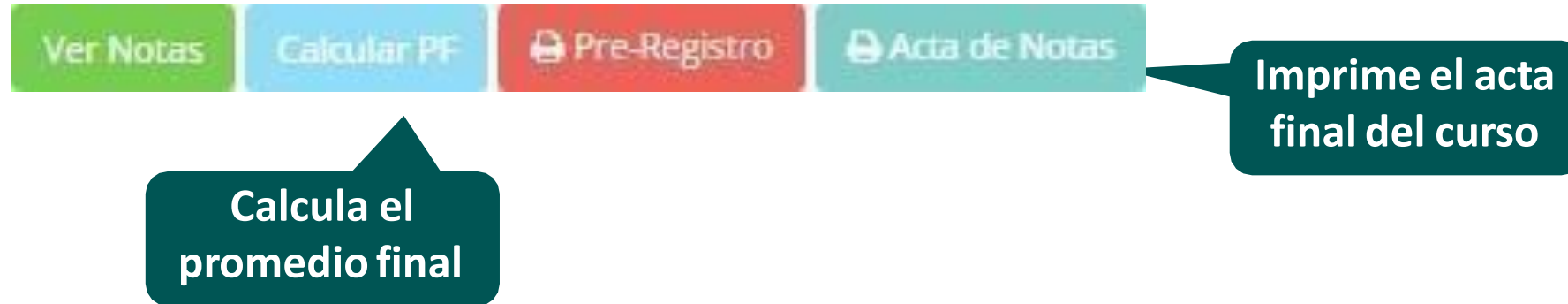
### Alumnos

### Evaluaciones

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

- ✓ La opción de [Consolidado Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- ✓ También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

# REPORTE FINAL DE NOTAS - DOCENTE



I.E.S.T.P. INSTITUTO URUSAYHUA

2020-05-21 15:29:31

## ACTA OFICIAL DE NOTAS 2020-1

Prog. AcadÃ©mico: : P - ARTISTA PROFESIONAL      Modalidad : : 1 - PRESENCIAL  
Escuela Profesional : : ESCULTURA      Sede: : : 1 - PRINCIPAL  
Curso : : CCH-C1 (N1) - COMUNICACIÓN I  
Ciclo Curso : : 1      Créditos : : 2

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	11.0	Once	APROBADO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	13.0	Trece	APROBADO

- ✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

# ATENDER RECLAMOS - DOCENTE

Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

# ASISTENCIA DE ALUMNOS - DOCENTE

**Gestión Académica**

- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad:

Seleccionar Periodo:

**Ver Cursos**

**Seleccionar**

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
CCH-C1	COMUNICACIÓN I	2016	PRI	ET	1	N1	<input type="button" value="Registrar Asistencia"/> <input type="button" value="Reporte Asistencia"/> <input type="button" value="Plantilla"/>

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

# ASISTENCIA DE ALUMNOS - DOCENTE

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1 N1 Plan: 2016 COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21 Tema:

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM EUIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
  - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
  - ✓ TARDANZA.
  - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

Guardar

# ASISTENCIA DE ALUMNOS - DOCENTE

 **Reporte Asistencia**

**Reporte Asistencia Alumnos** ✕

Curso:

Fecha:

Seleccione Rango de Fechas



**IESPP "NUESTRA SEÑORA DE LOURDES"**  
Oficina de Servicios Académicos

**REPORTE DE TEMAS DESARROLLADOS**

Periodo : 20191  
 Facultad: : S - CIENCIAS DE LA SALUD  
 Docente(s) : - ALDABAL MARTINEZ CELIA  
 - CONDORI NAVARRETE DAVID

Cod Curso : EST-803-N2  
 Curso : CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA INTEGRAL DEL ADULTO I

Fecha y Hora: 2019-09-16 15:10:09

N°	TEMA	FECHA
1	ENDODONCIA; OBTURACION...	2019-06-21
2	ADHESIÓN EN ODONTOLOGÍA RESTAURADORA...	2019-06-15
3	ADHESIÓN EN ODONTOLOGÍA RESTAURADORA...	2019-06-14
4	ENDODONCIA; IRRIGACION HASTA LA OBTURACION...	2019-06-11
5	PRÓTESIS TOTALES...	2019-06-08



**IESPP "NUESTRA SEÑORA DE LOURDES"**  
Oficina de Servicios Académicos

**REPORTE DE ASISTENCIAS**

PERIODO LECTIVO 2020-I

Ciclo : 1  
 Facultad : P - ARTISTA PROFESIONAL  
 Docente(s) : - RAMOS-PAULET-RONALD

Cod Curso : CCH-C1-N1  
 Curso : COMUNICACIÓN I

Fecha y Hora: 2020-05-21 15:37:18

Legenda

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS																	RESUMEN								
			05/04	06/04	12/04	13/04	20/04	26/04	27/04	03/05	04/05	10/05	11/05	17/05	18/05	24/05	25/05	31/05	01/06	04/06	07/06	08/06	11/06	14/06	15/06	21/06	Asist.	Faltas
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	23	1
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
6	2019100221	MILLA PENARANDA, ROGER DIEGO	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	4	20
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELMIL ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.




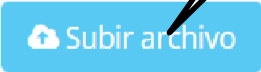
- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

### Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I



Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar silabo



# RESULTADOS ENCUESTAS - DOCENTE

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

## GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes








Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar:  [Ver Resultados](#)

Selecciona el periodo académico.

Resultados.

# HORARIOS - DOCENTE

-  **Gestión Académica**
-  Ingresar Notas
-  Atender Reclamos
-  Asistencia Alumnos
-  Silabos
-  Resultados Encuestas
-  **Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo: 2021-II  Reporte Excel

Selecciona para descargar

	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - ---	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - -					
11:40							
12:30							
13:20							

# CERRAR SESIÓN - DOCENTE



**SELECCIONAR  
OPCIÓN SALIR**